

# 団体総合生活保険 WEB申込手続き手順

2024/3/6 現在

## 1-A WEB申込 手続き手順 (例: 自転車プランの場合)

**【所属名(漢字)】**

- ・所属する会社名を入力ください。
- ・出向している場合は「出向元」を入力ください。

**【社員コード】**

- ・出向元の社員コードを入力ください。

**「あり」の場合、ご加入いただけません**

**補償変更したい場合には、後述B・Cをご参照ください。**

## 1-B タイプ変更の手順 (例: 傷害補償プランを変更する場合)

**傷害補償のタイプを変更するため傷害補償を選択**

**口数:1 「選択する」押下**

## 1-C 補償を外す手順 (傷害補償を外す場合)

**傷害を外すため傷害補償を選択**

## 2 WEB申込 手続き手順 補償確定後 (共通)

**ご希望の補償内容になっているか選択中の補償内容を確認**

**所属コードと団体使用欄は入力不要**

**最終確認して問題なければ「内容を確認する」をクリック**

**お手続きが完了すると、ご登録のアドレスに受付メールが配信されます。**